

**Ausfüllhilfe für Carnet ATA – Rückseite + Antrag-Rückseite** – **Beachten Sie unbedingt folgende Hinweise:**

- Um Ihre Einträge passend in die Formulare zu drucken, verwenden Sie **NUR** den **Adobe Reader** (kostenlos) oder Adobe Acrobat (**beide ab Version 8.0**). – Falls Sie sonst ein anderes pdf-Programm verwenden (funktioniert mit dieser Ausfüllhilfe nicht richtig), installieren Sie den **Adobe Reader zusätzlich** oder lassen installieren (EDV).
- Im Menü **"Datei, Drucken"** müssen Sie die **"Seitenanpassung" / "Anpassen der Seitengröße"** auf **"KEINE"** einstellen.
  - >> **Sparen Sie Zeit und Kosten:** Senden Sie **vor dem Ausdrucken** Ihre Carnet-Dateien zur Prüfung **an die IHK!**
  - >> Haben Sie Fragen? Rufen Sie die IHK an!

**A.T.A. CARNET**

**GENERAL LIST / LISTE GENERALE / ALLGEMEINE LISTE**

**CARNET A.T.A.**

Item No. / N° d'ordre / Lfd. Nr.	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Handelsübliche Warenbezeichnung und gegebenenfalls Zeichen und Nummern	Number of Pieces / Nombre de Pièces / Stückzahl	Weight or Volume / Poids ou Volume / Gewicht oder Menge	Value* / Valeur* / Wert*	**Country of origin / **Pays d'origine / **Ursprungsland	For Customs Use / Réservé à la douane / Für zollamtliche Vermerke / Identification marks / Marques d'identification / Nämlichkeitsmittel
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Lfd. Nr.</b></p> <p>&gt;&gt; bei gleichartigen Waren erhält <b>jede Ware eine eigene</b> lfd. Nr..</p> <p>Andernfalls ist es nicht möglich die vorübergehende Verwendung auf e. Teil dieser Waren zu beschränken.</p> <p>– Es müssen dann von dieser Position <b>alle</b> mitgenommen od. alle weg gelassen werden.</p>	<p><b>Allgemeinverständliche Warenbezeichnung</b> und wenn möglich zusätzlich angeben:</p> <p><b>+ Hersteller,</b> <b>+ Typ (Modell),</b> <b>+ Seriennummer.</b></p> <p><b>Gut erkennbare Fotos</b> können im Zweifel die Identifizierung der Waren beim Zoll erheblich erleichtern.</p> <p><b>Bei umfangreichen Warenlisten</b>, für die der Platz auf einer Seite nicht reicht, gibt es zwei Möglichkeiten (<b>VORHER mit IHK absprechen</b>):</p> <p><b>1. Carnet-Zusatzblätter (besondere Vordrucke) verwenden</b>, auszufüllen mit den Ausfüllhilfen (Vorderseite und Rückseite) für das Carnet-Zusatzblatt.</p> <p><b>– ODER –</b></p> <p><b>2. Anlagenblätter auf Firmenbriefpapier</b> verwenden, Einteilung in Spalten wie hier.</p> <p><b>HIER</b> in dieser Spalte wird eine aussagekräftige zusammenfassende Bezeichnung (evtl. IHK fragen) eingetragen, die auf den Anlagenblättern als Überschrift wiederholt wird.</p> <p>Die einzelnen Warenbezeichnungen sind wie oben so genau wie möglich anzugeben.</p> <p>Bitte <b>drucken</b> Sie die Anlagenblätter in der gleichen Stückzahl wie die Carnetblätter aus <b>+ zwei weitere Exemplare</b> (zum Einheften in das Carnet + für die IHK).</p>	<p>Für jede Pos. ist die <b>Stückzahl</b> anzugeben.</p> <p>Nicht vergessen in der untersten Zeile die <b>SUMME</b> eintragen.</p>	<p>Für jede Position ist hier das <b>Gewicht in Kilogramm (kg)</b> anzugeben.</p> <p>Nicht vergessen: <b>in der untersten Zeile die Summe</b> eintragen.</p>	<p>Der <b>Wert</b> von gebrauchten Waren ist der <b>Zeitwert</b> bei Antragstellung (<b>in EUR</b>).</p> <p>Bei Bedarf können Wertangaben zusätzlich in einer anderen Währung vermerkt werden. Dazu ist die Angabe eines Stichtages für die Umrechnung zu empfehlen. – Währungsrechner im Internet: oanda.com</p> <p>Nicht vergessen: <b>in der untersten Zeile die Summe</b> eintragen.</p>	<p>Hier ist das <b>Ursprungsland</b> einzutragen, (zwei Buchstaben, z.B. DE, CH, US, JP, CN usw.) gemäß dem Länderverzeichnis für die Außenhandelsstatistik – "ISO-alpha-2-Code".</p>	
<p><b>TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou A REPORTER / GESAMTSUMME oder ÜBERTRAG</b></p>						

Summe Stückzahl      Summe Gewicht (kg)      Summe Wert (EUR) (+ evtl. andere Währung)

Hier können die Stückzahl und der Wert zusätzlich in Worten eingetragen werden: >>>>

\* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. / \*Valeur commerciale dans le pays/territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire. / \*Handelswert in der Währung des Ausgabelandes / Ausgabegabgebiets, soweit nichts anderes angegeben ist.  
 \*\* Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the Carnet, using ISO country codes. / \*\*Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays/territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international des pays ISO. / \*\*Falls vom Ausgabeland / Ausgabegabgebiets des Carnets verschieden, Angabe des Ursprungslandes unter Verwendung des ISO-Ländercodes.

Achten Sie **beim Drucken** darauf, dass Ihr Drucker das Formularpapier **nicht** an der Abreißkante (oben), sondern **am unteren unteren Seitenrand zuerst einzieht**. > Probedruck! – Evtl. im Menü "Datei, Drucken..." > Einstellungen > Papierausrichtung > "Drehen um 180 Grad" (o.ä.) wählen.